Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

30.07. 2021 г. №9

**12.07.2021 г. № 30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 01.07.2019 г. №31**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**НА 2019-2021 ГОДЫ»**

На основании Федерального закона от 08.06.2020г. №169 – ФЗ, представления прокурора Боханского района, администрация муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в п.4 Постановления №31 от 01.07.2019 г.

1.1 Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, средств местных бюджетов путем предоставления субсидий, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.Средства федерального бюджета на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе на обеспечение деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с участием корпорации развития малого и среднего предпринимательства, осуществляющей деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства), предусмотренные федеральным законом о федеральном бюджете, предоставляются государственным фондам поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3.Оказание региональным гарантийным организациям финансовой поддержки, предусмотренной настоящей статьей, осуществляется с учетом присвоенного корпорацией развития малого и среднего предпринимательства ранга в отношении региональных гарантийных организаций, соответствующих требованиям к региональным гарантийным организациям и их деятельности, установленным настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4.Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в [статье 15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=381525#l144) настоящего Федерального закона государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления в виде передачи во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

1.5.Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, оказавшие имущественную поддержку в соответствии с частью 1 настоящей статьи, вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям государственным или муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4.2 настоящей статьи. 

1.6.Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления утверждают перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней государственным имуществом и муниципальным имуществом. Государственное и муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом [от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=139348#l0) "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах [6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380817#l1856), [8](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380817#l1496) и [9](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380817#l1496) пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. Эти перечни подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах утвердивших их государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В указанные перечни не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами [1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380817#l1588) - [10](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380817#l3067), [13](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380817#l1593) - [15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380817#l1593), [18](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380817#l1595) и [19](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380817#l1595) пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.7.Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования указанных в части 4 настоящей статьи перечней, а также порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) включенного в эти перечни государственного и муниципального имущества устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в указанные в части 4 настоящей статьи перечни, устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством. 

1.8.Запрещается продажа государственного и муниципального имущества, включенного в указанные в части 4 настоящей статьи перечни, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом [от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=139348#l0) "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах [6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380817#l1856), [8](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380817#l1496) и [9](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380817#l1496) пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное [пунктом 14](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=381402#l1001) части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". 

1.9.Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечни, указанные в части 4 настоящей статьи, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

1.10.Сведения об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 настоящей статьи, а также об изменениях, внесенных в такие перечни, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с [частью 5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=381525#l319) статьи 16 настоящего Федерального закона. Состав указанных сведений, сроки, порядок и форма их представления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

1.11.Государственное и муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным или муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за государственным или муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения и с согласия органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченных на согласование сделки с соответствующим имуществом, может быть включено в перечни, указанные в части 4 настоящей статьи, в порядке, установленном настоящей статьей, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 

1.12.В случае, если при федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления созданы координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства, предусмотренная частью 1 настоящей статьи передача прав владения и (или) пользования имуществом осуществляется с участием этих координационных или совещательных органов.

1.13.В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, при прекращении в связи с реализацией решения о комплексном развитии территории жилой застройки, решения о комплексном развитии территории нежилой застройки договора аренды зданий, сооружений, нежилых помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заключенного с субъектом малого или среднего предпринимательства, указанный субъект малого или среднего предпринимательства имеет право на заключение в день прекращения такого договора аренды нового договора аренды иных здания, сооружения, нежилого помещения, находящихся соответственно в государственной или муниципальной собственности и являющихся равнозначными в соответствии с [пунктом 12](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=381402#l947) части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". При этом новый договор аренды заключается на тех же условиях, что и ранее действовавший договор аренды, и на срок, оставшийся до его истечения, без проведения торгов и с сохранением льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В случае, если оставшийся срок действия прекращаемого договора аренды составлял менее одного года, новый договор аренды заключается не менее чем на один год при наличии согласия арендатора на заключение договора аренды на указанный срок. В случае, если указанный в настоящей части субъект малого или среднего предпринимательства имел на дату принятия решения о комплексном развитии территории преимущественное право на приобретение предусмотренных настоящей статьей здания, сооружения, нежилого помещения в собственность в соответствии со [статьей 3](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=139348#l127) Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", преимущественное право сохраняется в отношении равнозначного объекта недвижимости или нежилого помещения, предоставленного ему по новому договору аренды.

1.14.Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется органами государственной власти и органами местного самоуправления в виде создания федеральных, региональных и муниципальных информационных систем, официальных сайтов информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети "Интернет" и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.15.Информационные системы, официальные сайты информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети "Интернет" и информационно-телекоммуникационные сети создаются в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией:

1)о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм);

2)о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;

3)о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности; 

4)об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

5)о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства;

6)об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

7)о государственном и муниципальном имуществе, включенном в перечни, указанные в [части 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=381525#l176) статьи 18 настоящего Федерального закона;

8)об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 

9)иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга), в том числе информацией в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с настоящим Федеральным законом.

1.16.Информация, указанная в части 2 настоящей статьи, является общедоступной и размещается в сети "Интернет" на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, наделенных отдельными полномочиями в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства в пределах их компетенции, и (или) созданных указанными органами официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети "Интернет".

1.17.Оказание информационной поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, осуществляется органами государственной власти и органами местного самоуправления посредством размещения в соответствии с частью 3 настоящей статьи в информационных системах, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети "Интернет" информации, необходимой для развития деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе информации, указанной в пунктах 1, 6 и 7 части 2 настоящей статьи.

1.18.Требования к информации, размещенной в сети "Интернет" в соответствии с частями 2 и 3 настоящей статьи, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

- Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления может осуществляться в виде:

1)создания организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, и обеспечения деятельности таких организаций;

2)компенсации затрат, произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг.

- Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере образования органами государственной власти и органами местного самоуправления может осуществляться в виде:

1)создания условий для подготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства или их дополнительного профессионального образования;

2)учебно-методической и научно-методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

- В целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе разрабатывать и утверждать перечни видов ремесленной деятельности.

1.19.Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления может осуществляться в виде:

1)создания организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности, в том числе палат ремесел, центров ремесел, и обеспечения их деятельности;

2)финансовой, имущественной, консультационной, информационной поддержки, поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность в области ремесленной деятельности.

1.20.Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, может осуществляться в формах и видах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике МО «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков.

**12.07.2021 г. № 31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №22 ОТ 24.05. 2021 г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

На основании ч.2 ст.8 Федерального закона №209 – ФЗ и представления прокурора Боханского района, администрация муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации от 24.05.2021 г. №22 «Об утверждении положения о ведении реестра субъектов малого и среднего  предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования «Хохорск»

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике МО «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**28.07.2021 г. №32**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 28 МАЯ 2021 ГОДА №23 «Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ муниципального образования «ХОХОРСК» ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ**

**ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ**

**В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 432‑ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», экспертным заключением Института правовой информации имени М.М.Сперанского №1916 от 12.07.2021 г. администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 28.05.2021 г.

1.1. в пункте 1 Положения после слов «определяет порядок» исключить слова «и сроки»;

1.2. пункт 20 Положения исключить;

1.3.в наименовании постановления после слов «муниципальным служащим» добавить «администрации»;

1.4.в подпункте 1 пункта 2 Положения после слов «специалистом» добавить «администрации»;

1.5.в подпункте 2 пункта 2 Положения после слов «направлялся в комиссию» добавить «подразделения кадровой службы»;

1.6.в подпункте 6 пункта 6 и в подпункте 5 пункта 22 Положения после слова «подписи» слова «должностного лица» исключить;

1.7. в подпункте 6 пункта 6 после слов «двух муниципальных служащих» добавить «администрации»;

1.8.в пункте 17 Положения после слов «распоряжения администрации» добавить «муниципального образования «Хохорск»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**29.07.2021 г. 111**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ), ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 11 Устава муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в муниципальном образовании «Хохорск»

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы муниципального образовани11

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ), ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливаются случаи осуществления полномочий собрания граждан конференцией граждан (собранием делегатов) в муниципальном образовании «Хохорск»(далее – соответственно конференция, муниципальное образование), процедуры назначения конференции, избрания делегатов, а также порядок проведения конференции.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением конференции в целях:

1) осуществления территориального общественного самоуправления;

2) обсуждения инициативного проекта (инициативных проектов) по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации указанного инициативного проекта (указанных инициативных проектов), принятия решения о его (их) внесении или поддержке.

2. Конференция проводится для обсуждения вопросов, относящихся к вопросам местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

3. Конференция может осуществлять полномочия собрания граждан в случае, если число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 50 человек.

4. Право на участие в конференции осуществляется гражданином лично. Участие в конференции является свободным и добровольным.

5. В конференции имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие активным избирательным правом (далее – участники конференции).

6. На конференции с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на территории муниципального образования;

2) лица, приглашенные органом местного самоуправления или гражданами, выдвинувшими инициативу по проведению конференции;

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в конференции.

8. Конференция руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции, производятся за счет средств местного бюджета в случае ее проведения по инициативе представительного органа муниципального образования «Хохорск» (далее – Дума муниципального образования) или главы муниципального образования «Хохорск» (далее – Глава муниципального образования.

Расходы, связанные подготовкой и проведением конференции по инициативе населения, производятся за счет средств лиц, выдвинувших инициативу проведения конференции в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка (за исключением предусмотренной настоящим Порядком деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц, расходы на которую производятся за счет средств местного бюджета).

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы о проведении конференции

10. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» конференция проводится по инициативе Думы муниципального образования, Главы муниципального образования или населения муниципального образования.

11. Предложение о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению конференции может быть выдвинуто:

1) председателем Думы муниципального образования в форме документа, содержащего собственноручную подпись председателя Думы муниципального образования;

2) группой депутатов Думы муниципального образования в количестве не менее двух[[1]](#footnote-1) человек в форме документа, содержащего собственноручные подписи соответствующих депутатов Думы муниципального образования;

3) комитетом (комиссией) или иным органом Думы муниципального образования в форме решения соответствующего комитета (комиссии), иного органа, принятого в соответствии с регламентом Думы муниципального образования.

12. Предложение о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению конференции, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка, подается в Думу муниципального образования и должно содержать:

1) предложение о дате, времени и месте проведения конференции;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц*,* предлагаемых к обсуждение на конференции;

3) обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов), сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, на конференции;

4) указание на решение, предполагаемое к принятию на конференции (в случае обсуждения вопроса (вопросов) местного значения);

5) оценку социально-экономических последствий решения, предполагаемого к принятию на конференции (в случае вынесения на конференцию вопроса (вопросов), относящегося (относящихся) к вопросам местного значения, реализация которого (которых) может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества).

13. Предложение о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению конференции, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка, рассматривается Думой муниципального образования на очередном заседании.

14. В результате рассмотрения Думой муниципального образования предложения о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению конференции, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, Думой муниципального образования принимается одно из следующих решений:

1) решение о выдвижении инициативы Думы муниципального образования по проведению конференции;

2) решение об отказе в выдвижении инициативы Думы муниципального образования по проведению конференции.

15. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения конференции, которые должны быть установлены не ранее 10 и не позднее 30 календарных дней со дня его принятия;

2) норму представительства делегатами участников конференции (далее – норма представительства), а также порядок и сроки избрания делегатов;

3) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц*,* предлагаемых к обсуждению на конференции;

4) указание на должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение конференции.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, принимается в случае наличия следующих оснований:

1) не соблюден порядок выдвижения инициативы о проведении конференции, установленный пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) вопрос (вопросы), предложенные к обсуждению на конференции, не относятся к вопросам местного значения муниципального образования либо информация, предложенная к обсуждению на конференции, не относится к деятельности органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления либо является информацией ограниченного доступа;

3) вопрос (вопросы), выносимые на обсуждение конференции, ранее были предметом обсуждения конференции и с момента проведения такого конференции прошло менее трех месяцев;

4) отсутствие социально-экономической значимости вопроса (вопросов) либо информации, предложенных к обсуждению на конференции.

17. Решения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее трех календарных дней со дня их принятия.

18. Инициатива Главы муниципального образования по проведению конференции выдвигается им в форме издания распоряжения о выдвижении инициативы по проведению конференции, которое должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Распоряжение Главы муниципального образования, предусмотренное пунктом 18 настоящего Порядка, подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее трех календарных дней со дня его издания.

20. Предложение о реализации населением муниципального образования инициативы по проведению конференции может быть выдвинуто:

1) группой участников конференции численностью не менее 5 человек;

2) общественным объединением (в том числе политической партией) либо его структурным подразделением, действующим на территории муниципального образования или на территории, включающей территорию муниципального образования, в случаях и в порядке, определенных уставом соответствующего общественного объединения (в том числе политической партии).

21. Группа участников конференции, предусмотренная подпунктом 1 пункта 20 настоящего Порядка, либо лицо, осуществляющее полномочия единоличного органа общественного объединения либо его структурного подразделения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, и принявшее решение о выдвижении инициативы по проведению конференции, либо члены коллегиального органа общественного объединения либо его структурного подразделения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, участвовавшие в принятии решения о выдвижении инициативы по проведению конференции, выступают в качестве инициативной группы по проведению конференции.

22. Предложение о реализации населением муниципального образования инициативы по проведению конференции, предусмотренное пунктом 20 настоящего Порядка (далее – предложение населения по проведению конференции), должно содержать:

1) предложение о дате, времени и месте проведения конференции;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц*,* предлагаемых к обсуждение на конференции;

3) обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов), сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, на конференции;

4) указание на решение, предполагаемое к принятию на конференции (в случае обсуждения вопроса (вопросов) местного значения);

5) оценку социально-экономических последствий решения, предполагаемого к принятию на конференции (в случае вынесения на конференцию вопроса (вопросов), относящегося (относящихся) к вопросам местного значения, реализация которого (которых) может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества);

6) норму представительства, а также порядок и сроки избрания делегатов;

7) список членов инициативной группы с указанием в отношении каждого из них фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства.

23. Предложение населения по проведению конференции оформляется в письменном виде, сшивается и подписывается всеми членами инициативной группы по проведению конференции.

24. Предложение населения по проведению конференции подается одним из членов инициативной группы по проведению конференции в Думу муниципального образования, регистрируется в порядке, установленном регламентом Думы муниципального образования, и рассматривается ею на очередном заседании.

25. В результате рассмотрения Думой муниципального образования предложения населения по проведению конференции ею принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении конференции по инициативе населения;

2) решение об отказе в проведении конференции по инициативе населения.

26. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 25 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения конференции, которые должны быть установлены не ранее 30 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;

2) норму представительства, а также порядок и сроки избрания делегатов;

3) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц*,* предлагаемых к обсуждению на конференции;

4) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению конференции.

27. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка, принимается в случае наличия следующих оснований:

1) не соблюден порядок выдвижения инициативы о проведении конференции, установленный пунктами 20–23 настоящего Порядка;

2) вопрос (вопросы), предложенные к обсуждению на конференции, не относятся к вопросам местного значения муниципального образования либо информация, предложенная к обсуждению на конференции, не относится к деятельности органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления либо является информацией ограниченного доступа;

3) вопрос (вопросы), выносимые на обсуждение конференции, ранее были предметом обсуждения конференции и с момента проведения такого конференции прошло менее трех месяцев;

4) отсутствие социально-экономической значимости вопроса (вопросов) либо информации, предложенных к обсуждению на конференции;

5) предложенная инициативной группой по проведению конференции норма представительства с учетом численности участников конференции составляет менее 9 или более 25 человек.

28. Решения, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее трех календарных дней со дня их принятия.

Глава 3. Порядок избрания делегатов

29. Организацию избрания делегатов конференции, назначенной Думой муниципального образования или Главой муниципального образования, осуществляют должностные лица (должностное лицо) местного самоуправления, указанные соответственно в решении Думы муниципального образования или распоряжении Главы муниципального образования о выдвижении инициативы по проведению конференции, а если конференция назначена Думой муниципального образования по инициативе населения, – инициативная группа граждан по проведению конференции во взаимодействии с должностными лицами (должностным лицом) местного самоуправления, указанными в решении Думы муниципального образования о проведении конференции по инициативе населения (далее – организаторы конференции).

30. Избрание делегатов производится участниками конференции на собраниях, проводимых по месту жительства участников конференции в сроки, предусмотренные соответственно в решениях Думы муниципального образования, указанных в подпункте 1 пункта 14 или подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка, либо в распоряжении Главы муниципального образования, указанном в пункте 18 настоящего Порядка (далее – собрание).

Собрание является правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее 25 процентов участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

31. Делегатом может быть избран любой участник конференции, присутствующий на собрании и давший согласие на его избрание делегатом. Данное согласие не может быть отозвано.

32. Избрание делегатов производится открытым голосованием участников конференции, присутствующих на собрании, по кандидатурам, выдвинутым на собрании участниками конференции, в том числе в порядке самовыдвижения.

33. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов участников конференции, присутствующих на собрании.

34. Организаторы конференции ведут в письменном виде протокол каждого собрания, фиксируют в нем сведения о присутствующих на собрании участниках конференции, принятых решениях, а также подписывают указанный протокол.

Глава 4. Порядок проведения конференции

35. Подготовку и проведение конференции производят организаторы конференции.

36. Информация о дате, времени, месте проведения конференции, о вопросах, предложенных к обсуждению на конференции, доводится организаторами конференции до сведения участников конференции, лично каждого делегата, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников конференции путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

37. Перед началом конференции организаторами конференции производится регистрация присутствующих делегатов в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи делегата.

38. В случае, если на конференции происходит информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, конференция правомочна при любом числе присутствующих делегатов. В иных случаях конференция правомочна, если в его работе принимает участие не менее 50 процентов от общего числа делегатов.

39. Для ведения конференции делегатами избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня производятся большинством голосов присутствующих делегатов.

40. Конференция проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки. Если в течение дня вопросы повестки не будут рассмотрены, по предложению председателя конференции делегатами принимается решение о перерыве и возобновлении работы в следующий или иной день.

41. Конференция проводится открыто.

На конференции устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;

2) иные участники обсуждения высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем конференции.

42. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на конференции, по существу председателем конференции обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы муниципального образования – в случае, если конференция назначена Думой муниципального образования;

2) Главе муниципального образования или его представителю – в случае, если конференция назначена Главой муниципального образования;

3) члену инициативной группы по проведению конференции – в случае, если конференция назначена Думой муниципального образования по инициативе населения муниципального образования.

43. По каждому вопросу повестки дня председателем конференции открываются прения, в которых могут принять участие делегаты, иные участники конференции, а также лица, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

44. Решение конференции принимается по существу каждого вопроса (вопросов) повестки дня конференции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

45. При проведении конференции председатель конференции:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения конференции;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения конференции;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением конференции.

46. При проведении конференции секретарь конференции:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,

3) ведет и оформляет протокол конференции;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

47. Секретарем конференции ведется протокол, в котором указываются:

1) реквизиты решения Думы муниципального образования или Главы муниципального образования о назначении конференции;

2) дата, время и место проведения конференции;

3) инициатор проведения конференции;

4) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

5) количество присутствующих делегатов;

6) состав президиума;

7) список участвующих в обсуждении представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;

8) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

9) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

10) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

48. Делегаты, иные участники обсуждения имеют право:

1) выступить с разрешения председателя конференции не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) делегаты – голосовать по вопросам, поставленным председателем конференции;

3) знакомиться с протоколом конференции, делать из него выписки (копии).

49. Решения конференции, содержащие обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

50. Решение, принятое на конференции, носит рекомендательный характер.

51. Итоги проведения конференции, ответы на обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) Думой муниципального образования.

**29.07.2021 г. 112**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ЗАСЕДАНИЯХ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», ЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 15](consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FCF2569FC186955B2FD3F8820D55C54E808FDCD2ECF73B8FA480CE4AA8478H9W3C) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Устав](consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FD1287F90446354B1A5378D23DA0C0AB753A09A27C524FFB5114EA0A7847A94A262H1WFC)ом муниципального образования «Хохорск», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы муниципального образования«Хохорск», его коллегиальных органов (Приложение 1).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальном Вестнике МО «Хохорск»

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение 1

К решению Думы МО «Хохорск»

От 29.07.2021г. № 112

**Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, назаседаниях думы муниципального образования«Хохорск»,**

**его коллегиальных органов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций)*,* на заседаниях Думы муниципального образования «Хохорск» (далее соответственно – Дума, заседание Думы) и постоянных комиссий Думы, иных коллегиальных органов Думы (далее – заседание комиссий Думы), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Думы, заседаниях комиссий Думы (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Думы по инициативе председателя Думы или на заседание комиссии Думы по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов Думы;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Хохорск»;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся заместителем главы администрации (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. На официальном сайте органов местного самоуправления размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Думы – не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Думы – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

3) сведения о возможности (невозможности) просмотра гражданами, представителями организации видеотрансляции хода открытого заседания в режиме реального времени или в записи, о возможности (невозможности) использования указанными лицами средств видеоконференцсвязи в целях участия в открытом заседании, а также о требованиях к соответствующими техническим средствам и о порядке их использования;

4) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

5) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Думы (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, не позднее двух часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) в случае личного присутствия – намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) в случае участия гражданина, представителя организации в заседании с использования средств видеоконференцсвязи – указание на соответствующее намерение;

9) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в ж[урнале](#Par190) учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее одного часа дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций, выразившие намерение присутствовать в заседании лично, включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание;

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

5) гражданин, представитель организации выразили желание участвовать в режиме видеоконференцсвязи в заседании, которое проводится без ее использования.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 17.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством). Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 5 мест.

17. На заседании допускается личное присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, числа свободных мест их размещение производится в порядке их включения в список граждан, представителей организаций в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

19. Граждане, представители организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 20 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

21. Граждане, представители организации, не допускаются к участию с использованием видеоконференцсвязи в заседании в следующих случаях:

1) проведение заседания без использования видеоконференцсвязи;

2) отсутствие в заявке гражданина, представителя организации отметки о его намерении принять участие в заседании с использованием видеоконференцсвязи;

3) непрохождение гражданином, представителем организации идентификации его личности с использованием документа, удостоверяющего его личность, или отказ гражданина, представителя организации от его идентификации;

4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

22. При допуске гражданина, представителя организации в зал заседаний, к видеоконференцсвязи осуществляется внесение сведений из документа, удостоверяющего его личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

При регистрации гражданам, представителям организаций выдается (направляется) информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

23. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет заместитель главы администрации с соблюдением требований Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FCF2569FC186955B8FA3E8D21D55C54E808FDCDH2WEC)а, от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

24. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

25. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

26. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

27. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

28. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

29. В случае нарушения пунктов 24−28 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания (отключаются от видеоконференцсвязи), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

30. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях

Думы муниципального «Хохорск», его коллегиальных органов

**ЗАЯВКА**

для участия в заседании

*(наименование представительного органа муниципального*

*образования в соответствии с уставом муниципального образования)*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года,

*(кем и когда выдан)*

прошу включить меня в число участников заседания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

*(наименование представительного органа муниципального образования  
в соответствии с уставом муниципального образования)*

которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» мин,  
для присутствия при обсуждении по вопроса о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании

*(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)* намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Уведомляю о намерении (отсутствии намерения) *(нужное подчеркнуть)* принять участие в заседании *(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)* в режиме видеоконференцсвязи.

Являюсь представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)*

где занимаю должность (являюсь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*сь)*

**29.07.2021 г. 113**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Хохорск»

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

УТВЕРЖДЕНО

3

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения собрания граждан в муниципальном образовании «Хохорск»(далее – соответственно собрание, муниципальное образование) (за исключением назначения собрания, проводимого по инициативе населения, представительным органом муниципального образования), а также порядок проведения собрания.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания в целях:

1) осуществления территориального общественного самоуправления;

2) обсуждения инициативного проекта (инициативных проектов) по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации указанного инициативного проекта (указанных инициативных проектов), принятия решения о его (их) внесении или поддержке.

2. Собрание проводится для обсуждения вопросов, относящихся к вопросам местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

3. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично. Участие в собрании является свободным и добровольным.

4. В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее – участники собрания).

5. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на территории муниципального образования;

2) лица, приглашенные органом местного самоуправления или гражданами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания;

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании.

7. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета в случае их проведения по инициативе Думы муниципального образования «Хохорск»(далее – Дума муниципального образования) или главы муниципального образования *«Хохорск»* (далее – Глава муниципального образования).

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы о проведении собрания

9. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание проводится по инициативе Думы муниципального образования, Главы муниципального образования или населения муниципального образования.

10. Предложение о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению собрания может быть выдвинуто:

1) председателем Думы муниципального образования в форме документа, содержащего собственноручную подпись председателя Думы муниципального образования;

2) группой депутатов Думы муниципального образования в количестве не менее двух человек в форме документа, содержащего собственноручные подписи соответствующих депутатов Думы муниципального образования;

3) комитетом (комиссией) или иным органом Думы муниципального образования в форме решения соответствующего комитета (комиссии), иного органа, принятого в соответствии с регламентом Думы муниципального образования.

11. Предложение о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, подается в Думу муниципального образования и должно содержать:

1) предложение о дате, времени и месте проведения собрания;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц*,* предлагаемых к обсуждение на собрании;

3) обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов), сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, на собрании;

4) указание на решение, предполагаемое к принятию на собрании (в случае обсуждения вопроса (вопросов) местного значения);

5) оценку социально-экономических последствий решения, предполагаемого к принятию на собрании (в случае вынесения на собрание вопроса (вопросов), относящегося (относящихся) к вопросам местного значения, реализация которого (которых) может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества).

12. Предложение о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, рассматривается Думой муниципального образования на очередном заседании.

13. В результате рассмотрения Думой муниципального образования предложения о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, Думой муниципального образования принимается одно из следующих решений:

1) решение о выдвижении инициативы Думы муниципального образования по проведению собрания;

2) решение об отказе в выдвижении инициативы Думы муниципального образования по проведению собрания.

14. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 10 и не позднее 30 календарных дней со дня его принятия;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц*,* предлагаемых к обсуждение на собрании;

3) указание на должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение собрания.

15. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, принимается в случае наличия следующих оснований:

1) не соблюден порядок выдвижения инициативы о проведении собрания, установленный пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) вопрос (вопросы), предложенные к обсуждению на собрании, не относятся к вопросам местного значения муниципального образования либо информация, предложенная к обсуждению на собрании, не относится к деятельности органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления либо является информацией ограниченного доступа;

3) вопрос (вопросы), выносимые на обсуждение собрания, ранее были предметом обсуждения собрания и с момента проведения такого собрания прошло менее трех месяцев;

4) отсутствие социально-экономической значимости вопроса (вопросов) либо информации, предложенных к обсуждению на собрании.

16. Решения, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее трех календарных дней со дня их принятия.

17. Инициатива Главы муниципального образования по проведению собрания выдвигается им в форме издания распоряжения о выдвижении инициативы по проведению собрания, которое должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Распоряжение Главы муниципального образования, предусмотренное пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее трех календарных дней со дня его издания.

Глава 3. Порядок проведения собрания

19. Подготовку и проведение собрания, назначенного Думой муниципального образования или Главой муниципального образования, осуществляют должностные лица (должностное лицо) местного самоуправления, указанные соответственно в решении Думы муниципального образования или распоряжении Главы муниципального образования о выдвижении инициативы по проведению собрания, а если собрание назначено Думой муниципального образования по инициативе населения, – лица из числа граждан, выступивших инициаторами проведения собрания в порядке, установленном уставом муниципального образования.

20. Информация о дате, времени, месте проведения собрания, о вопросах, предложенных к обсуждению на собрании, доводится лицами, указанными в пункте 19 настоящего Порядка (далее – организаторы собрания) до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

21. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

22. В случае, если на собрании происходит информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, собрание правомочно при любом числе присутствующих участников собрания. В иных случаях собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 35 процентов от общего числа участников собрания.

23. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

24. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки. Если в течение дня вопросы повестки не будут рассмотрены, по предложению председателя собрания участниками собрания принимается решение о перерыве и возобновлении работы в следующий или иной день.

25. Собрание проводится открыто.

На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;

2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.

26. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы муниципального образования – в случае, если собрание назначено Думой муниципального образования;

2) Главе муниципального образования или его представителю – в случае, если собрание назначено Главой муниципального образования.

27. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

28. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса (вопросов) повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

29. При проведении собрания председатель собрания:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

30. При проведении собрания секретарь собрания:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,

3) ведет и оформляет протокол собрания;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

31. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) реквизиты решения Думы муниципального образования или Главы муниципального образования о назначении собрания;

2) дата, время и место проведения собрания;

3) инициатор проведения собрания;

4) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

5) количество присутствующих участников собрания;

6) состав президиума;

7) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;

8) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

9) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

10) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

32. Участники собрания имеют право:

1) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;

3) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии).

33. Решения собрания, содержащие обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

34. Решение, принятое на собрании, носит рекомендательный характер.

35. Итоги проведения собрания, ответы на обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**29.07.2021 г. 114**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

В соответствии со статьей 561 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом, Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Определить прилагаемый порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования «Хохорск».
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение 1

К решению Думы МО «Хохорск»

От 29.07.2021г. № 114

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ,

ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования «Хохорск» (далее – муниципальное образование).
2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов по реализации, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – инициативные платежи, инициативные проекты).
3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.
4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.
5. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования, осуществляется администрацией муниципального образования «Хохорск» (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок расчета сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. По окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, уполномоченный орган формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в муниципальном образовании и определяет среди них инициативные проекты:

1)реализация которых завершена в истекшем финансовом году;

2)реализация которых не завершена в истекшем финансовом году, при этом срок реализации истек и не был продлен.

7. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 6 настоящего

Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

1)уплачивались ли гражданам, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в местный бюджет муниципального образования инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;

2)использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;

3) величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

4)перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

8. Инициативные платежи, перечисленные в бюджет муниципального образования без указания, на реализацию которого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не учитываются.

9. Результаты проверки, предусмотренной пунктами 6,7 настоящего Порядка, излагаются уполномоченным органом в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Отчеты о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля представляются уполномоченным органом на рассмотрение главы администрации муниципального образования.

11. Глава администрации муниципального образования рассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля принимает по ним решения о возврате инициативных платежей ( остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.

12. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия главой администрации муниципального образования решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей передается лицом, отвечающим за делопроизводство в местной администрации муниципального образования «Хохорск» (далее – Администрация), в уполномоченный орган, а также в тот же срок размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

13. В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.

14. В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:

1)общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;

2)величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);

3)остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;

4)рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

Глава 3. Порядок возврата сумм инициативных платежей

15. Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться, в Администрацию с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок не может быть менее трех месяцев и не более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.

16. Лицо, осуществившие перечисление инициативного платежа (инициативных платежей), вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), в котором указывается платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

17. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемником юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством. Указанные лица обязаны представить в Администрацию документы, подтверждающие в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.

18. Администрация рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.

В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

19. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) Администрация уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

20. В случае принятия Администрацией решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган осуществляет перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на пересылку) по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), не позднее 20 рабочих дней со дня получения Администрацией указанного заявления.

**29.07.2021 г. 115**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДВИЖЕНИЯ,**

**ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»**

В соответствии со статьями 26, 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Хохорск» Дума муниципального образования «Хохорск»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Хохорск».
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение 1

к решению Думы МО «Хохорск»

От 29.07.2021г. № 115

**ПОРЯДОК**

**ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ** **«ХОХОРСК»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру выдвижения инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Хохорск» (далее – муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативные проекты), их внесения в местную администрацию муниципального образования «Хохорск» (далее – Администрация), случаи и формы обсуждения инициативных проектов, процедуру их рассмотрения и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании.
2. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, порядок определения которой устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального образования «Хохорск» (далее – Дума).
3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования, предусмотренные пунктами 14–18, 36, 38–43, а также главой 7 настоящего Порядка, не применяются.

Глава 2. Выдвижение инициативного проекта

1. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (далее – инициативная группа граждан);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) общественные объединения или их структурные подразделения, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

5) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

1. Инициатива выдвижения инициативного проекта оформляется в форме письменного документа, содержащего сведения о выдвигаемом инициативном проекте, предусмотренные главой 3 настоящего Порядка, с учетом требований, предусмотренных пунктами 6–12 настоящего Порядка.
2. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается каждым членом инициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства.
3. В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, подписывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления органом (руководителем органа) территориального общественного самоуправления с проставлением печати территориального общественного самоуправления (при наличии).
4. В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается старостой сельского населенного пункта.
5. В случае выдвижения инициативного проекта общественной палатой письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, в соответствии с положением об общественной палате подписывается руководящим исполнительными органом общественной палаты.
6. В случае выдвижения инициативного проекта общественным объединением или его структурным подразделением, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование общественного объединения или его структурного подразделения и должен быть подписан в соответствии с уставом общественного объединения руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения с проставлением печати общественного объединения или его структурного подразделения (при наличии).

Общественное объединение, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, выдвигающее инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, прикладывает копию свидетельства о государственной регистрации соответствующего общественного объединения. Структурное подразделение общественного объединения, в отношении которого осуществлена государственная регистрация и выдвигающее инициативный проект, прикладывает также копию свидетельства о своей государственной регистрации. Общественное объединение, в отношении которого не осуществлена государственная регистрация, или его структурное подразделение, выдвигающие инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, прикладывают копию своего устава, заверенную руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения.

1. В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования (за исключением лиц, предусмотренных подпунктами 2, 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка), письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование юридического лица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписан в соответствии с учредительными документами юридического лица органом (руководителем органа) юридического лица с проставлением печати юридического лица (при наличии).
2. В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика соответствующего индивидуального предпринимателя и должен быть собственноручно им подписан.
3. Инициатор инициативного проекта, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка (далее – инициатор инициативного проекта), в целях участия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения, конкурного отбора инициативных проектов вправе определить своего представителя (своих представителей). В этом случае к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, инициатором инициативного проекта прилагается перечень своих представителей с указанием следующих сведений о каждом представителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью каждого представителя о согласии осуществлять соответствующие функции.

Инициатор инициативного проекта в любое время до окончания рассмотрения инициативного проекта Администрацией вправе уведомить Администрацию, а в случае обсуждения инициативного проекта в целях его поддержки в форме назначения и проведения собрания или конференции граждан либо в форме опроса граждан – также Думу о внесении изменений в перечень своих представителей путем направления в соответствующий орган местного самоуправления нового перечня представителей, оформленного в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

Глава 3. Требования к содержанию инициативного проекта

1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы.

1. Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, должно содержать следующую информацию:

1) указание на вопрос местного значения, решаемый органами местного самоуправления муниципального образования, и (или) на право, на решение вопросов, не отнесенного к вопросам местного значения муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с которым (которыми) выдвигается инициативный проект;

2)  обоснование способов и средств решения соответствующей проблемы, которые могут (должны) быть применены при реализации инициативного проекта.

1. В случае если планируемые сроки реализации инициативного проекта выходят за рамки одного финансового года, информация, предусмотренная подпунктами 4, 7 пункта 14 настоящего Порядка, включается в инициативный проект в общей сумме, а также с разделением на соответствующие финансовые периоды в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта.
2. В случае если реализация инициативного проекта предлагается на части территории муниципального образования, в инициативный проект включается обоснование части (частей) муниципального образования, на которой (на которых) предлагается реализация инициативного проекта.
3. Инициативный проект может содержать помимо сведений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, любые иные сведения (включая иллюстративные материалы), которые, по мнению инициатора инициативного проекта раскрывают цели, порядок, средства реализации и (или) иные особенности инициативного проекта.
4. Содержание инициативного проекта после выдвижения соответствующей инициативы в соответствии с главой 2 настоящего Порядка не может быть изменено, за исключением случая совместной доработки инициативного проекта в порядке, предусмотренном пунктами 41, 42 настоящего Порядка.

Глава 4. Обсуждение инициативного проекта в целях его поддержки

1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо в его поддержку может быть организован опрос граждан или сбор подписей граждан.
2. Участие населения муниципального образования в формах, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.
3. Инициатор инициативного проекта выбирает организационную форму (формы), в которой (в которых) может быть обсужден и поддержан инициативный проект, самостоятельно из числа предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.
4. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан (за исключением собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется нормативными правовыми актами Думы. На сходе, собрании или конференции граждан может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.
5. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется уставом территориального общественного самоуправления. На собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.
6. Порядок назначения и проведения опроса граждан в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется нормативным правовым актом Думы в соответствии с Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области». При проведении опроса граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в поддержку инициативного проекта подали свои голоса не менее половины граждан, принявших участие в голосовании, если иное не установлено правовыми актами Думы.
7. Порядок сбора подписей граждан в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, определяется нормативными правовыми актами Думы. При проведении сбора подписей граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в его поддержку собраны подписи граждан в количестве не менее 70 % от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования (части территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта).
8. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно. При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке конкретного инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но не более одного раза в каждой соответствующей форме, предусмотренной пунктом 20 настоящего Порядка.

Глава 5. Внесение инициативного проекта

1. В случае если в результате обсуждения в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Порядка, инициативный проект был поддержан гражданами, в Администрацию инициатором инициативного проекта представляются (направляются) следующие документы:

1) инициативный проект в форме письменного документа, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

2) документы, прилагаемые к инициативному проекту в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка (в случае если инициатором инициативного проекта является общественное объединение или его структурное подразделение);

3) перечень представителей инициатора инициативного проекта, предусмотренный абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка (при наличии);

4) протокол схода, собрания или конференции граждан, и (или) результаты опроса граждан и (или) подписные листы с протоколом об итогах сбора подписей граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

5) документ, содержащий указание на предпочитаемый способ (способы) связи с инициатором инициативного проекта или его представителем (через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом).

1. Документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка, представляются (направляются) в Администрацию одним из следующих способов:

1) лично инициатором инициативного проекта (в том числе лично одним из членов инициативной группы граждан, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка) либо его представителем (представителями), уполномоченным (уполномоченными) в порядке, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) через организации почтовой связи.

1. Днем внесения в Администрацию инициативного проекта признается день регистрации в Администрации поступивших документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, при условии соблюдения следующих условий:

1) выдвижение инициативного проекта лицом (органом, организацией, группой граждан), которые в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка вправе быть инициаторами инициативного проекта;

2) полнота комплекта документов, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка;

3) соблюдение требований к содержанию документов, предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 5–17 настоящего Порядка.

1. После регистрации поступления документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, Администрация:

1) выдает лицу, представившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 29 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме, не позднее 15 минут после представления документов;

2) направляет почтовой связью лицу, направившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 29 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

1. Администрация рассматривает документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка, на предмет соблюдения условий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 30 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации поступления инициативного проекта принимает решение о принятии инициативного проекта рассмотрению или об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению.
2. В случае принятия решения об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация направляет инициатору инициативного проекта уведомление о принятии указанного решения, в котором должно содержаться указание на основание (основания) для его принятия, через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 28 настоящего Порядка, а если такой документ отсутствует – через организации почтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатора инициативного проекта.
3. В случае принятия решения о принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует), а также размещает на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию, предусмотренную пунктом 35 настоящего Порядка. В сельском населенном пункте указанная информация доводится до сведения граждан также старостой сельского населенного пункта.
4. Опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте подлежит следующая информация:

1) сведения об инициативном проекте, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

2) сведения об инициаторе инициативного проекта (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств);

3) информация о возможности представления в Администрацию жителями муниципального образования, достигшими шестнадцатилетнего возраста, своих замечаний и (или) предложений по инициативному проекту с указанием:

а) срока представления замечаний и (или) предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования), размещения на официальном сайте;

б) способов представления указанных замечаний и (или) предложений;

в) требований к составу сведений о гражданине, направившем замечания и (или) предложения, которые должны быть указаны в соответствующем сообщении гражданина.

Глава 6. Рассмотрение инициативного проекта

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения.
2. Администрация не позднее 15 календарных дней со дня внесения инициативного проекта:

1) проверяет соблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком (в случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета – законом Иркутской области и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области) порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения, в том числе соблюдение требований:

а) к территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта, предусмотренных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

б) к инициатору инициативного проекта, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) к порядку проведения и результатам схода, собрания или конференции граждан (в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), опроса граждан или сбора подписей граждан, проведенным в целях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

2) проверяет соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу муниципального образования «Хохорск»;*;*

3) устанавливает наличие у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых для реализации инициативного проекта полномочий и прав;

4) устанавливает наличие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (применительно к каждому финансовому периоду в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта);

5) устанавливает наличие возможностей решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) устанавливает наличие иных инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в Администрацию и рассмотрение которых не завершено;

7) определяет, относится ли инициативный проект к числу инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

8) рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от жителей муниципального образования в соответствии с подпунктом 3 пункта 35 настоящего Порядка.

1. В случае выявления двух или более инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в Администрацию, в отношении которых отсутствуют обстоятельства, предусмотренные пунктами 1–4 части 7 статьи 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрение которых не завершено (за исключением инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета), Администрация обязана назначить и провести конкурсный отбор соответствующих инициативных проектов в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Порядка.
2. По окончании проверки, предусмотренной пунктом 37 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 38 настоящего Порядка, – по результатам конкурсного отбора, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, Администрация принимает в форме правового акта Администрации одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

40. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного

проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядком порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу муниципального образования «Хохорск»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

1. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта и его возврате инициатору инициативного проекта рассмотрение инициативного проекта Администрацией считается завершенным. При этом Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 40 настоящего Порядка, обязана предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.
2. В случае если Администрация в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка принимает решение предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, Администрация:

1) направляет инициатору инициативного проекта и (или) его представителю (представителям) соответствующее предложение через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 28 настоящего Порядка;

2) определяет срок, в течение которого предлагается осуществить совместную доработку инициативного проекта, который не может быть менее одного и более трех месяцев со дня направления соответствующего предложения;

3) определяет должностных лиц Администрации, на которые возлагается участие в совместной доработке инициативного проекта.

1. После доработки инициативный проект может быть повторно внесен на рассмотрение Администрации в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.
2. Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта опубликовывается (обнародуется), а также подлежит размещению на официальном сайте Администрацией в течение трех рабочих дней со дня принятия в отношении инициативного проекта решений, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка. В сельском населенном пункте указанная информация доводится до сведения граждан также старостой сельского населенного пункта.

Глава 7. Порядок проведения конкурсного отбора  
инициативных проектов

1. Решение о назначении конкурсного отбора принимается в форме правового акта Администрации и должно содержать:

1) перечень инициативных проектов с указанием их инициаторов, среди которых осуществляется конкурсный отбор;

2) дату проведения конкурсного отбора, которая не может быть позднее 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, внесенного раньше иных инициативных проектов, по которым проводится конкурсный отбор, а также место и время проведения конкурсного отбора.

1. О назначении конкурсного отбора, а также о обстоятельствах, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 45 настоящего Порядка, Администрация обязана уведомить инициатора каждого из соответствующих инициативных проектов и (или) представителя (представителей) инициаторов указанных инициативных проектов.
2. Проведение конкурсного отбора организуется Администрацией с участием коллегиального органа (комиссии), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы и персональный состав которого формируется правовым актом Администрации с учетом требований части 12 статьи 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Конкурсный отбор проводится с участием инициаторов инициативных проектов, включенных в перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 45 настоящего Порядка, и их представителей. Указанным лицам при проведении конкурсного отбора должна быть обеспечена возможность изложения своих позиций по каждому из инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе. В обсуждении инициативных проектов вправе принимать участие также жители муниципального образования, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Думы.
4. При проведении конкурсного отбора инициативных проектов применяются следующие критерии:

1) инициативный проект решает проблему, имеющую наиболее приоритетное значение для жителей муниципального образования;

2) инициативный проект пользуется наибольшей поддержкой жителей муниципального образования;

3) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств местного бюджета;

4) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств инициативных платежей;

5) инициативный проект имеет более короткие сроки реализации.

1. Прошедшим конкурсный отбор объявляется один инициативный проект из числа участвующих в конкурсном отборе, который наилучшим образом соответствует критериям конкурсного отбора, если иное не предусмотрено пунктом 51 настоящего Порядка.
2. По решению коллегиального органа (комиссии), предусмотренного пунктом 47 настоящего Порядка, прошедшими конкурсный отбор могут быть объявлены все или несколько инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе при условии одновременного соблюдения следующих требований:

1) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, лучшим образом соответствуют критериям конкурсного отбора, чем инициативные проекты, которые объявлены не прошедшими конкурсный отбор (если таковые имеются);

2) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, по своим целям, способам и средствам решения соответствующей проблемы, срокам реализации, иным особенностям допускают совместную реализацию;

3) суммарный объем средств местного бюджета, необходимый для реализации инициативных проектов, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, а также инициативных проектов, в отношении которых ранее Администрацией было принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 39 настоящего Порядка, в каждом финансовом периоде не превышает бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели в том же финансовом периоде.

1. Администрация в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора опубликовывает (обнародует), а также размещает на официальном сайте информацию о его результатах. В сельском населенном пункте указанная информация доводится до сведения граждан также старостой сельского населенного пункта.

**29.07.2021 г. 116**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧЕНЯ**

**АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МО «ХОХОРСК»**

В целях обеспечения развития автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности МО «Хохорск», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.6 п.1 ч.5 Устава МО «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1.Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения в новой редакции (Приложение)

2.Внести изменения в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Хохорск»

3. Признать утратившим силу Решение Думы МО «Хохорск» №101 от 30.05.2011 г. (в редакции Решения Думы №40 от 01.07.2014 г., Решения Думы №125 от 09.06.2016 г., Решения Думы №168 от 01.09.2017 г.)

4.Опубликоватьнастоящее решение в Вестнике МО «Хохорск».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение к Решению Думы

МО «Хохорск» № 116 от 29.07.2021г.

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения

муниципального образования «Хохорск»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование автомобильных дорог | Площадь, кв.м. | Протяжен  ность,м. | покрытие | Водопропускн.  трубы |
|  | **Село Хохорск** |  |  |  |  |
| 1 | Автодорога по ул. Ленина | 32170 | 3362 | асфальт | ж/б 2шт.1\*1,5\*5 |
|  | Автодорога по ул. Гагарина | 29732 | 3810 | гравийная |  |
|  | Автодорога по пер.Гергенова | 4063 | 333  250 | Гравийная  асфальт |  |
|  | Автодорога по ул. Набережная | 6818 | 585 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Подгорная | 6447 | 821 | грунтовая | ж/б 2шт 1\*1,5\*5 |
|  | Автодорога по ул. Батудаева | 5330 | 778 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Бригадная | 6560 | 199 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по пер.Нагорный | 6867 | 871 | грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** |  | **11009** |  |  |
|  | **деревня Нововоскресенка** |  |  |  |  |
|  | Автодорога по ул. Трактовая | 13219 | 1259 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Тамбовская | 7836 | 796 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Нагорная | 3859 | 212 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Немская | 9854 | 991 | гравийная |  |
|  | Автодорога от д.Нововоскресенка до заимки Тума |  | 5000 | грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** |  | 8258 |  |  |
|  | **деревня Русиновка** |  |  |  |  |
|  | Автодорога по ул. Школьная | 4490 | 564 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Трактовая | 4802 | 196 | гравийная | ж/б 1\*1\*3 |
|  | Автодорога по ул. Кирова | 5861 | 629 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Ключевая | 7158 | 857 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Набережная | 4717 | 824 | грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** |  | **3070** |  |  |
|  | **деревня Ижилха** |  |  |  |  |
|  | Автодорога по ул. Ленина | 20846 | 2194 | асфальт | ж/б 2\*1,5\*5 |
|  | Автодорога по ул. Гагарина | 12830 | 1613 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Балтахинова | 4057 | 528 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Набережная | 3880 | 335 | грунтовая |  |
|  | Автодорога от д.Ижилха до заимки Алса |  | 10000 | грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** |  | **14670** |  |  |
|  | **деревня Харатирген** |  |  |  |  |
|  | Автодорога по ул. Школьная | 21468 | 2817 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Прибрежная | 12626 | 1354 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Заречная | 17955 | 2352 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Барлукова | 8668 | 1183 | грунтовая |  |
|  | Автодорога от д.Харатирген до заимки Мудай |  | 13000 | грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** |  | **20706** |  |  |
|  | д**еревня Шунта** |  |  |  |  |
|  | Автодорога по ул. Школьная | 2441 | 398 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Депутатская | 5877 | 990 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Рабочая | 1833 | 174 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Тороева | 1559 | 179 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Савицкой | 4543 | 248 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Набережная | 2767 | 451 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Речная  Автодорога по ул. Заречная | 2504  6789 | 73  208 | Грунтовая  грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** |  | **2721** |  |  |
|  | **деревня Херетин** |  |  |  |  |
|  | Автодорога по ул. Шантанова | 2728 | 459 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Набережная | 2701 | 390 | грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** |  | **849** |  |  |
|  | Автодорога от д.Шунта до дороги Бохан-Хохорск |  | 300 | грунтовая |  |
|  | **ИТОГО** |  | **61583** |  |  |
|  | Из них: асфальтированные |  | 5806 |  |  |
|  | гравийные |  | 11382 |  |  |
|  | грунтовые |  | 44395 |  |  |

**07.07.2021 г. №63**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МО «ХОХОРСК»**

**за I-е полугодие 2021 года»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Бюджетным процессом МО «Хохорск», Уставом администрации МО «Хохорск»»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить исполнение бюджета МО «Хохорск» за I-е полугодие 2021 года:

* по доходам в сумме –  **10 274 840,13 рублей** (приложение 1)
* по расходам в сумме –  **8 590 188,18 рублей** (приложение 2)

2. Опубликовать настоящее Постановление на сайте МО «Боханский район» и в Вестнике МО «Хохорск»

Глава муниципального образования

В.А.Барлуков

## Пояснительная записка

**к отчету «Об исполнении бюджета МО «Хохорск»**

**за I-е полугодие 2021 года »**

За отчетный период исполнение бюджета МО «Хохорск» осуществлялось в соответствии с решением Думы № 95 от 26 декабря 2020 года « О бюджете муниципального образования «Хохорск» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы». Бюджетная политика была направлена на увеличение объема поступлений собственных доходов, на оперативное осуществление финансирования, контроль за целевым использованием средств. Финансирование расходной части бюджета происходило в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами, предусмотренными законодательством.

### ДОХОДЫ

Исполнение бюджета МО «Хохорск» за I-е полугодие 2021 года составило

по ***доходам 10 274 840,13*** рублей или 29 % к годовому назначению (приложение №1).

**Безвозмездные перечисления** в виде финансовой помощи в бюджет поступило  **6 995 491,45** рублей, в том числе:

Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в объеме 6 830 350,00 рублей, субвенция на выполнение полномочий по первичному воинскому учету – 141 241,45 рублей, субвенций бюджетам поселений на выполнение полномочий в сфере водоснабжения – 23 900,00 рублей.

Объем собственных доходов за отчетный период составил **3 279 348,68** рублей или 56 % от планового назначения.

*Размер неналоговых доходов составил* ***– 1 385 861,22*** *рублей:*

* арендная плата земли 499 896,12 рублей или 94% от плана;
* доходы от сдачи в аренду имущества 60 000,00 рублей или 50% от плана
* доходы от продажи земельных участков 819 958,27 рублей или 103 %
* штрафы 6006,83 рублей или 86 % от плана
* прочие неналоговые 0,00 рублей

*Размер налоговых доходов составил –* ***1 893 487,46*** *рублей из них платежи по:*

* налогу на доходы физических лиц – 329 641,81 руб. или 62% от плана.
* единый сельхоз налог в размере – 293 282,96 руб. или 98% от плана.
* налог на имущество физических лиц – 2 526,38 руб. или 2 % от плана.
* земельный налог в размере –151 790,85 руб. или 15 % от плана.
* акцизы на нефтепродукты – 1 116 245,46 или 46 % от плана;

Собственные доходы в объеме общих доходов составляет 32 %.

#### РАСХОДЫ

За отчетный период за счет всех доходов произведено финансирование **расходов** на сумму **8 590 188,18 рублей или 24 % от плана**

В том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **КОСГУ** | **СУММА** | **РАСШИФРОВКА РАСХОДА** |
| 1 | 211 | 2 858 876,40 | Заработная плата АМО (в т.ч. ВУС и тарифы) |
| 2 | 213 | 775 915,40 | Начисление на оплату труда АМО (в т.ч. ВУС и тарифы) |
| 3 | 221 | 26 000,00 | Услуги сети Интернет |
| 4 | 223 | 805 378,09 | Потребление электроэнергии |
| 5 | 225 | 896 532,00 | * **2 700,00** – заправка картриджа,**893832-**дороги |
| 6 | 226 | 209 129,61 | * **6000 -** Регистр МО * **6020,05** - объявление в газету, * **2 400,00** -мед.услуги (предрейсовый осмотр водителей, * **4209,56** – уличное освещение, * **38 100,00** -повышение квалификации * **149 400,00** –кадастр.работы (дороги-акцизы)-143400,6000-кадастровые * **3000,00**- контур экстерн |
| 7 | 241 (611) | 2 535 630,43 | * (211) заработная плата МБУК - **1 755 205,43** * (213) начисление на оплату труда МБУК – **497 206,19** * (226)  **81 591,30** - ГПД, **3102,54**- страхование ГАЗели, **6532,62**-подписка * (340) - **60 000**-ГСМ, **9352,46** - канц.товары,**58969,3**-тахограф,**50000**-расх.материалы, **7600**-карточка предпр. * (852) уплата налогов -**5818,21** * (853) штрафы,пени – **252,38** |
| 8 | 290 | 0,00 |  |
| 9 | 310 | 166 525,00 | * Приобретение куна для МТЗ - **150 000,00,** вывески**- 16 525,00** |
| 10 | 340 | 192 577,12 | * ГСМ-**100 000,00** * Окно из ПВХ -**7 698,08** * расх.материалы- **42 191,00** * мягкий инвентарь (одеяла)- **14 310,00** * зап.части – **17 480,00** * канц.товары**- 10 898,04** |
| 11 | 540 | 111 474,00 | * Иные МБТ району по соглашению |
| 12 | 851 | 0,00 | * земельный налог |
| 13 | 852 | 11 915,00 | * транспортный налог |
| 14 | 853 | 235,13 | * уплата штрафов и пени |
|  | **Итого расходов** | | **8 590 188,18** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | Приложение № 1 к Постановлению Главы №63 от 07.07.2021 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | "Об исполнении бюджета МО "Хохорск" за I-е полугодие 2021 г." | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ИСПОЛНЕНИЕ ПО ДОХОДАМ на 01.07.2021 года** | | | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | **Код бюджетной** | **ДОХОДЫ** | | **План** | **Факт** | % | |  | **классификации РФ** | **2021 год** | **2021 год** | исп. | |  | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ** | | **5 866 620,00** | **3 279 348,68** | 55,9 | |  | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** | | **535 000,00** | **329 641,81** | 61,6 | |  | **000 1 01 02000 01 0000 110** | **НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | | **535 000,00** | **329 641,81** | 61,6 | |  | 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | **505 000,00** | **322 847,32** | 63,9 | |  | 000 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 503 000,00 | 322 607,81 | 64,1 | |  | 000 1 01 02010 01 2100 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 1 000,00 | 163,58 | 16,4 | |  | 000 1 01 02010 01 3000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 1 000,00 | 75,93 | 7,6 | |  | 000 1 01 02010 01 4000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | - | - |  | |  | 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | **25 000,00** | **6 766,90** | 27,1 | |  | 182 1 01 02020 01 1000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 25 000,00 | 6 766,90 | 27,1 | |  | 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | **4 000,00** | **27,59** | 0,7 | |  | 182 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | **2 000,00** | **7,81** | 0,4 | |  | 182 1 01 02030 01 2100 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 1 000,00 | 19,78 | 2,0 | |  | 182 1 01 02030 01 3000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 1 000,00 |  | 0,0 | |  | 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | **1 000,00** | **-** | 0,0 | |  | 182 1 01 02040 01 1000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 1 000,00 |  | 0,0 | |  | **000 1 03 02000 01 0000 110** | **АКЦИЗЫ НА НЕФТЕПРОДУКТЫ** | | **2 451 620,00** | **1 116 245,46** | 45,5 | |  | 100 1 03 02230 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | | 1 151 210,00 | 504 772,17 | 43,8 | |  | 100 1 03 02240 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | | 7 230,00 | 3 802,45 | 52,6 | |  | 100 1 03 02250 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | | 1 485 560,00 | 701 890,02 | 47,2 | |  | 100 1 03 02260 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | | - 192 380,00 | - 94 219,18 | 49,0 | |  | **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | **300 000,00** | **293 282,96** | 97,8 | |  | 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единный сельхоз налог | | 300 000,00 | 293 282,96 | 97,8 | |  | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | **1 120 000,00** | **154 317,23** | 13,8 | |  | 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | 120 000,00 | 2 526,38 | 2,1 | |  | **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | | **1 000 000,00** | **151 790,85** | 15,2 | |  | 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог | | 300 000,00 | - 17 630,46 | -5,9 | |  | 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог | | 700 000,00 | 169 421,31 | 24,2 | |  | **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА** | | **650 000,00** | **559 896,12** | 86,1 | |  | 291 1 11 05013 10 0000 120 | арендная плата земли | | - | - |  | |  | 291 1 11 05025 10 0000 120 | арендная плата земли | | 530 000,00 | 499 896,12 | 94,3 | |  | 291 1 11 05030 00 0000 120 | доходы от сдачи в аренду им-ва | | - | - |  | |  | 291 1 11 05035 10 0000 120 | доходы от сдачи в аренду им-ва | | 120 000,00 | 60 000,00 | 50,0 | |  | **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТ. И НЕМАТ. АКТИВОВ** | | **800 000,00** | **819 958,27** | 102,5 | |  | 291 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества | |  | - |  | |  | 291 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков. | |  |  |  | |  | 291 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков. | | 800 000,00 | 819 958,27 | 102,5 | |  | **291 1 16 90050 10 0000 140** | **ШТРАФЫ** | | **8 000,00** | **6 006,83** | 75,1 | |  | 291 1 16 0202002 0000 140 | Штрафы | | 7 000,00 | 6 000,00 | 85,7 | |  | 291 1 16 1012301 0101 140 |  | | 1 000,00 | 6,83 | 0,7 | |  | **000 1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **2 000,00** | **-** | 0,0 | |  | 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления ,зачисляемые в бюджеты поселений | |  |  |  | |  | 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | | 2 000,00 |  | 0,0 | |  | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **29 661 100,00** | **6 995 491,45** | 23,6 | |  | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | | **29 661 100,00** | **6 995 491,45** | 23,6 | |  | **000 2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации от других бюджетов бюд. системы РФ** | | **13 688 700,00** | **6 830 350,00** | 49,9 | |  | 910 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной об. Иркутск | | 535 700,00 | 267 850,00 | 50,0 | |  | 910 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной об. Бохан | | 13 153 000,00 | ***6 562 500,00*** | 49,9 | |  | **000 2 02 02000 00 0000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной** | | **392 000,00** | **165 141,45** | 42,1 | |  | 000 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции на выполнение полномочий по перв.ВУС | | 343 500,00 | 141 241,45 | 41,1 | |  | 000 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субьектов РФ , в том числе: | | 48 500,00 | 23 900,00 | 49,3 | |  | 000 2 02 30024 10 0000 151 | Полномочия по регулированию тарифов в сфере водоснабжения и водотведения | | 47 800,00 | 23 900,00 | 50,0 | |  | 000 2 02 30024 10 0000 151 | Полномочия по определению перечня должн. лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | 700,00 |  | 0,0 | |  | **000 2 02 29999 10 0000 151** | **Прочие субсидии бюджетам поселений** | | **1 067 700,00** |  | 0,0 | |  | **000 2 02 25576 10 0000 150** | **Субсидии на комплексное развитие сельских территорий** | | **14 512 700,00** | **-** | 0,0 | |  | **Итого доходов** | | | **35 527 720,00** | **10 274 840,13** | 28,9 | |  |  | | **дефицит 5%** | **293 331,00** |  |  | |  |  | | **расходы** | **35 821 051,00** | **505598.08 вкл.остатков** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение № 2 к Постановлению Главы №63 от 07.07.2021 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "Об исполнении бюджета МО "Хохорск" за I-е полугодие 2021 г." | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |
| **ПЛАН ПО РАСХОДАМ муниципального образования "Хохорск" на 01.07.2021** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  |  | | |  |  | | | | | | |  | |  | |
| Наименование | | | **Коды ведомственной классификации** | | | | | | | | | **\* план с изменениями (Редакция Решения Думы №110 от 25.06.2021г.)** | **факт** | | | % исполнения | | | | |
| **глава** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | | | **ВР** | | |
| **Всего** | | |  |  |  |  | | |  | | | **36 326 649,08** | **8 590 188,18** | | | 23,65 | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | **291** | **01** | **00** | **000 0000 000** | | | **000** | | | **10 242 465,57** | **4 595 689,45** | | | 44,87 | | | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | **291** | **01** | **02** | **000 0000 000** | | | **000** | | | **1 720 720,65** | **757 966,95** | | | 44,05 | | | | |
| Оплата труда | | | 291 | 01 | 02 | 801 8001 000 | | | 120 | | | 1 720 720,65 | 757 966,95 | | | 44,05 | | | | |
| Заработная плата | | | 291 | 01 | 02 | 801 8001 211 | | | 121 | | | 1 321 598,04 | 591 665,85 | | | 44,77 | | | | |
| Начисления на ФОТ | | | 291 | 01 | 02 | 801 8001 213 | | | 129 | | | 399 122,61 | 166 301,10 | | | 41,67 | | | | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | | **291** | **01** | **04** | **000 0000 000** | | | **000** | | | **8 491 044,92** | **3 837 722,50** | | | 45,20 | | | | |
| Оплата труда | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | | | **120** | | | 6 417 188,00 | 2 716 662,55 | | | 42,33 | | | | |
| Заработная плата | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 211 | | | **121** | | | 4 928 716,00 | 2 142 342,40 | | | 43,47 | | | | |
| Начисления на ФОТ | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 213 | | | **129** | | | 1 488 472,00 | 574 320,15 | | | 38,58 | | | | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | | | **200** | | | 1 866 856,92 | 1 108 909,82 | | | 59,40 | | | | |
| Опл.услуг связи | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 221 | | | **244** | | | 62 400,00 | 26 000,00 | | | 41,67 | | | | |
| Коммунальные услуги (Электроэнергия) | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 223 | | | **244** | | | 1 099 516,92 | 805 378,09 | | | 73,25 | | | | |
| Услуги по содержанию имущества | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 225 | | | **244** | | | 15 000,00 | 2 700,00 | | | 18,00 | | | | |
| Прочие услуги | | | 291 | 01 | 04 | 801 8002 226 | | | **244** | | | 200 000,00 | 65 729,61 | | | 32,86 | | | | |
| Прочие расходы | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | | | **244** | | | 10 000,00 | - | | | - | | | | |
| Поступ. Нефин.активов. | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | | | **244** | | | 479 940,00 | 209 102,12 | | | 43,57 | | | | |
| Увеличение ст-ти осн сред. | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 310 | | | **244** | | | 179 940,00 | 16 525,00 | | | 9,18 | | | | |
| Увеличение стоимости матер.запасов. | | | 291 | 01 | 04 | 801 8002 340 | | | **244** | | | 300 000,00 | 192 577,12 | | | 64,19 | | | | |
| ГСМ | | | 291 | 01 | 04 | 801 8002 343 | | | **244** | | | 100 000,00 | 100 000,00 | | | 100,00 | | | | |
| Материальные запасы | | | 291 | 01 | 04 | 801 8002 346 | | | **244** | | | 200 000,00 | 92 577,12 | | | 46,29 | | | | |
| Прочие расходы ( уплата земельного налога ) | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | | | **851** | | | 150 000,00 |  | | | - | | | | |
| Прочие расходы ( уплата транспортного налога ) | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | | | **852** | | | 48 000,00 | 11 915,00 | | | 24,82 | | | | |
| Прочие расходы ( пени ) | | | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | | | **853** | | | 9 000,00 | 235,13 | | | 2,61 | | | | |
| ***Резервные фонды*** | | | ***291*** | ***01*** | ***11*** | **801 8003 290** | | | ***870*** | | | ***30 000,00*** |  | | | - | | | | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | **291** | ***01*** | ***13*** | **801 0000 000** | | | ***244*** | | | ***700,00*** | ***-*** | | | - | | | | |
| Осуществление областных гос.полномочий | | | 291 | 01 | 13 | 801 0673 150 | | | 244 | | | 700,00 |  | | | - | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | **291** | **02** | **00** | **000 0000 000** | | | **000** | | | **343 500,00** | **141 241,45** | | | 41,12 | | | | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | | **291** | **02** | **03** | **000 0000 000** | | | **000** | | | **343 500,00** | **141 241,45** | | | 41,12 | | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | | | **000** | | | 343 500,00 | 141 241,45 | | | 41,12 | | | | |
| Фонд компенсации | | | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | | | **000** | | | 343 500,00 | 141 241,45 | | | 41,12 | | | | |
| Осуществление перв.воинского учета | | | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | | | **000** | | | 343 500,00 | 141 241,45 | | | 41,12 | | | | |
| Оплата труда | | | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | | | 120 | | | 311 900,00 | 141 241,45 | | | 45,28 | | | | |
| Заработная плата | | | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | | | 121 | | | 239 554,54 | 110 336,00 | | | 46,06 | | | | |
| Начисления на ФОТ | | | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | | | 129 | | | 72 345,46 | 30 905,45 | | | 42,72 | | | | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | | | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | | | 200 | | | 31 600,00 | - | | | - | | | | |
| Увеличение стоимости матер.запасов. | | | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | | | 244 | | | 31 600,00 |  | | | - | | | | |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | | | **291** | **03** | **00** | **000 0000 000** | | | **000** | | | **20 000,00** | **-** | | | - | | | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | | | **291** | **03** | **09** | **000 0000 000** | | | **000** | | | **20 000,00** | **-** | | | - | | | | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | | | **291** | 03 | 09 | 801 8002 000 | | | 200 | | | 20 000,00 | - | | | - | | | | |
| Прочие услуги | | | **291** | 03 | 09 | 801 8002 226 | | | 244 | | | 10 000,00 |  | | | - | | | | |
| Материальные запасы | | | **291** | 03 | 09 | 801 8002 346 | | | 244 | | | 10 000,00 |  | | | - | | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | **291** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | **3 144 528,45** | **1 056 152,85** | | | 33,59 | | | | |
| **Общеэкономические вопросы** | | | **291** | **04** | **01** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | **47 800,00** | **18 920,85** | | | 39,58 | | | | |
| Оплата труда | | | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | | | 120 | | | **45 410,04** | **18 920,85** | | | 41,67 | | | | |
| заработная плата специалисту | | | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | | | 121 | | | 34 877,16 | 14 532,15 | | | 41,67 | | | | |
| начисление на заработную плату | | | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | | | 129 | | | 10 532,88 | 4 388,70 | | | 41,67 | | | | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | | | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | | | 200 | | | 2 389,96 | - | | | - | | | | |
| увеличение стоимости мат.запасов | | | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | | | 244 | | | 2 389,96 |  | | | - | | | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | **291** | **04** | **09** | **79 0 80 01000** | | | **000** | | | **2 469 728,45** | **1 037 232,00** | | | 42,00 | | | | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | | | 291 | 04 | 09 | 79 0 80 01225 | | | 244 | | | 2 326 328,45 | 893 832,00 | | | 38,42 | | | | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | | | 291 | 04 | 09 | 79 0 80 01226 | | | 244 | | | 143 400,00 | 143 400,00 | | | 100,00 | | | | |
| **Другие вопросы в области нац. экономики** | | | **291** | **04** | **12** | **000 0000 000** | | | **000** | | | 627 000,00 | - | | | - | | | | |
| **Актуализация документов террит-го пл.** | | | **291** | 04 | 12 | **000 0000 000** | | | ***000*** | | | 627 000,00 | - | | | - | | | | |
| Актуализация документов террит. пл. (обл.бюджет) | | | 291 | 04 | 12 | 7 420 1S2 984 | | | 244 | | | 614 400,00 |  | | | - | | | | |
| Актуализация документов террит. пл. (мест.бюджет) | | | 291 | 04 | 12 | 7 420 1S2 984 | | | 244 | | | 12 600,00 |  | | | - | | | | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | **291** | **05** | **00** | **000 0000 000** | | | **000** | | | **1 673 852,00** | **150 000,00** | | | 8,96 | | | | |
| **Коммунальное хозяйство** | | | **291** | **05** | **02** | **000 0000 000** | | | **000** | | | **160 000,00** | **150 000,00** | | | 93,75 | | | | |
| Услуги по содержанию имущества | | | 291 | 05 | 02 | 80 1 8002 225 | | | 244 | | | 10 000,00 |  | | | - | | | | |
| Увеличение стоимости основных средств | | | 291 | 05 | 02 | 80 1 8002 310 | | | 244 | | | 150 000,00 | 150 000,00 | | | 100,00 | | | | |
| **Благоустройство** | | | **291** | **05** | **03** | **000 0000 000** | | | **000** | | | **1 513 852,00** | **-** | | | - | | | | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | | | **291** | 05 | 03 | 801 8002 000 | | | **200** | | | 1 513 852,00 | - | | | - | | | | |
| Мероприятия по НИ (обл.бюджет) | | | 291 | 05 | 03 | 71101S2370 | | | 244 | | | 453 300,00 |  | | | - | | | | |
| Мероприятия по НИ (местный бюджет) | | | 291 | 05 | 03 | 71101S2370 | | | 244 | | | 9 252,00 |  | | | - | | | | |
| Услуги по содержанию имущества | | | **291** | 05 | 03 | 801 8002 225 | | | 244 | | | 700 000,00 |  | | | - | | | | |
| Прочие услуги | | | **291** | 05 | 03 | 801 8002 226 | | | 244 | | | 351 300,00 |  | | | - | | | | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | **291** | **08** | **00** | **8 038 000 000** | | | **000** | | | **5 404 458,06** | **2 535 630,43** | | | 46,92 | | | | |
| ***СДК, народные коллективы*** | | | **291** | **08** | **01** | **8 038 001 000** | | | 600 | | | **4 790 122,06** | **2 307 065,48** | | | 48,16 | | | | |
| Оплата труда | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 600 | | | 4 398 941,35 | 2 030 379,29 | | | 46,16 | | | | |
| Заработная плата | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 611 | | | 3 378 603,19 | 1 581 076,07 | | | 46,80 | | | | |
| Начисления на ФОТ | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 611 | | | 1 020 338,16 | 449 303,22 | | | 44,03 | | | | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 600 | | | 375 000,00 | 270 615,60 | | | 72,16 | | | | |
| Текущий ремонт зданий | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 611 | | | 50 000,00 |  | | | - | | | | |
| Прочие услуги | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 611 | | | 100 000,00 | 84 693,84 | | | 84,69 | | | | |
| Прочие расходы | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 611 | | | 10 000,00 |  | | | - | | | | |
| Поступ. Нефин.активов. | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 611 | | | 215 000,00 | 185 921,76 | | | 86,48 | | | | |
| Увеличение ст-ти осн сред. | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 611 | | | 5 000,00 |  | | | - | | | | |
| Увеличение стоимости мат.запасов | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 611 | | | 210 000,00 | 185 921,76 | | | 88,53 | | | | |
| ГСМ | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 611 | | | 140 000,00 | 60 000,00 | | | 42,86 | | | | |
| Материальные запасы | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 611 | | | 70 000,00 | 125 921,76 | | | 179,89 | | | | |
| Прочие расходы ( пени ) | | | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | | | 853 | | | 16 180,71 | 6 070,59 | | | 37,52 | | | | |
| **Сельские библиотеки** | | | **291** | **08** | **01** | **8 038 002 000** | | | **600** | | | **614 336,00** | **228 564,95** | | | 37,21 | | | | |
| Оплата труда | | | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | | | 600 | | | 609 336,00 | 222 032,33 | | | 36,44 | | | | |
| Заработная плата | | | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | | | 611 | | | 468 000,00 | 174 129,36 | | | 37,21 | | | | |
| Начисления на ФОТ | | | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | | | 611 | | | 141 336,00 | 47 902,97 | | | 33,89 | | | | |
| Прочие услуги | | | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | | | 611 | | | 5 000,00 | 6 532,62 | | | 130,65 | | | | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | **291** | **11** | **00** | **000 0000 000** | | | **000** | | | **15 238 335,00** | **-** | | | - | | | | |
| Мероприятия по развитию сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности (Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области на 2019-2024 г.г.) | | | **291** | 11 | 01 | 68Л 057 2760 | | | 414 | | | 14 512 700,00 |  | | | - | | | | |
| Софинансирование мероприятия | | | **291** | 11 | 01 | 68Л 057 2760 | | | 414 | | | 725 635,00 |  | | | - | | | | |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | | | **910** | **13** | **00** | **000 0000 000** | | | **000** | | | **1 000,00** | **-** | | | - | | | | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | **910** | 13 | 01 | 805 0001 000 | | | 730 | | | 1 000,00 |  | | | - | | | | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | | | **291** | **14** | **00** | **799 0000 000** | | | **500** | | | **258 510,00** | **111 474,00** | | | 43,12 | | | | |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | | | **291** | **14** | **03** | **799 8001 540** | | | **540** | | | **258 510,00** | **111 474,00** | | | 43,12 | | | | |
| **Итого по культуре:** | | | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | | | 000 | | | **5 404 458,06** | **2 535 630,43** | | | 46,92 | | | | |
| Оплата труда | | | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | | | 000 | | | **5 008 277,35** | **2 252 411,62** | | | 44,97 | | | | |
| Заработная плата | | | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | | | 000 | | | 3 846 603,19 | 1 755 205,43 | | | 45,63 | | | | |
| Начисления на ФОТ | | | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | | | 000 | | | 1 161 674,16 | 497 206,19 | | | 42,80 | | | | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | | | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | | | 000 | | | 380 000,00 | 277 148,22 | | | 72,93 | | | | |
| Услуги по содержанию имущества | | | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | | | 000 | | | 50 000,00 | - | | | - | | | | |
| Прочие услуги | | | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | | | 000 | | | 105 000,00 | 91 226,46 | | | 86,88 | | | | |
| Прочие расходы | | | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | | | 000 | | | 10 000,00 | - | | | - | | | | |
| Увеличение ст-ти осн сред. | | | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | | | 000 | | | 5 000,00 | - | | | - | | | | |
| Увеличение стоимости матер.запасов. | | | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | | | 000 | | | 210 000,00 | 185 921,76 | | | 88,53 | | | | |
| Прочие расходы ( пени ) | | | **291** | 08 | 01 | 000 0000 000 | | | 000 | | | 16 180,71 | 6 070,59 | | | 37,52 | | | | |
| ***Итого по администрации*** | | | ***291*** | ***00*** | ***00*** | ***00 0 00 00000*** | | | ***000*** | | | ***30 921 191,02*** | ***6 054 557,75*** | | | 19,58 | | | | |
| Оплата труда | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 8 495 218,69 | 3 634 791,80 | | | 42,79 | | | | |
| Заработная плата | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 6 524 745,74 | 2 858 876,40 | | | 43,82 | | | | |
| Начисления на ФОТ | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 1 970 472,95 | 775 915,40 | | | 39,38 | | | | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 6 692 127,33 | 2 296 141,82 | | | 34,31 | | | | |
| Опл.услуг связи | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 62 400,00 | 26 000,00 | | | 41,67 | | | | |
| Транспортные услуги | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | - | - | | | #ДЕЛ/0! | | | | |
| Коммунальные услуги | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 1 099 516,92 | 805 378,09 | | | 73,25 | | | | |
| Услуги по содержанию имущества | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 3 513 880,45 | 896 532,00 | | | 25,51 | | | | |
| Прочие услуги | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 1 331 700,00 | 209 129,61 | | | 15,70 | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | | 291 | 14 | 03 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 258 510,00 | 111 474,00 | | | 43,12 | | | | |
| Резервный фонд | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 30 000,00 | - | | | - | | | | |
| Прочие расходы | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 10 000,00 | - | | | - | | | | |
| Прочие расходы ( пени ) | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 207 000,00 | 12 150,13 | | | 5,87 | | | | |
| Поступ. Нефин.активов. | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 674 629,96 | 359 102,12 | | | 53,23 | | | | |
| Увеличение ст-ти осн сред. | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 329 940,00 | 166 525,00 | | | 50,47 | | | | |
| Увеличение стоимости матер.запасов. | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 344 689,96 | 192 577,12 | | | 55,87 | | | | |
| Строительство универсальной спорт.площадки | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 15 238 335,00 | - | | | - | | | | |
| ***Итого (администрация + культура)*** | | | ***291*** | ***00*** | ***00*** | ***00 0 00 00000*** | | | ***000*** | | | ***36 325 649,08*** | ***8 590 188,18*** | | | 23,65 | | | | |
| Оплата труда | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 13 503 496,04 | 5 887 203,42 | | | 43,60 | | | | |
| Заработная плата | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 10 371 348,93 | 4 614 081,83 | | | 44,49 | | | | |
| Начисления на ФОТ | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 3 132 147,11 | 1 273 121,59 | | | 40,65 | | | | |
| Приобр. услуг. | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 7 072 127,33 | 2 573 290,04 | | | 36,39 | | | | |
| Опл.услуг связи | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 62 400,00 | 26 000,00 | | | 41,67 | | | | |
| Коммунальные услуги | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 1 099 516,92 | 805 378,09 | | | 73,25 | | | | |
| Услуги по содержанию имущества | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 3 563 880,45 | 896 532,00 | | | 25,16 | | | | |
| Прочие услуги | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 1 436 700,00 | 300 356,07 | | | 20,91 | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 258 510,00 | 111 474,00 | | | 43,12 | | | | |
| Резервный фонд | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 30 000,00 | - | | | - | | | | |
| Прочие расходы | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 20 000,00 | - | | | - | | | | |
| Прочие расходы ( пени ) | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 223 180,71 | 18 220,72 | | | 8,16 | | | | |
| Поступ. Нефин.активов. | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 889 629,96 | 545 023,88 | | | 61,26 | | | | |
| Увеличение ст-ти осн сред. | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 334 940,00 | 166 525,00 | | | 49,72 | | | | |
| Увеличение стоимости матер.запасов. | | | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | | | **000** | | | 554 689,96 | 378 498,88 | | | 68,24 | | | | |
| Строительство универсальной спорт.площадки | | | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | | | 000 | | | 15 238 335,00 | - | | | - | | | | |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | | | 910 | 00 | 00 | 000 0000 000 | | | 000 | | | 1 000,00 | - | | | - | | | | |
| ***ИТОГО РАСХОДОВ*** | | |  |  |  |  | | |  | | | ***36 326 649,08*** | ***8 590 188,18*** | | | 23,65 | | | | |

**09.07.2021 г. №64**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**«БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст. 6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить адрес объекту недвижимости: Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, д. 45А.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**12.07.2021 г. №65**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЁТ»

В соответствии с п.1 ч.1 ст.51 Жилищного кодекса, Федерального закона №188-ФЗ от 29.12.2004 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Поставить на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Коробовой Оксаны Николаевны в составе:

1. Коробова Михаила Николаевича – супруга 20.06.1989 г.р.

2. Коробова Николая Михайловича – сына 10.03.2016 г.р.

3. Коробовой Виктории Михайловны – дочери 17.05.2019 г.р.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Барлуков В.А.

**19.07.2021 г. №66**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ»**

На основании п.3 ст.3.1. Федерального закона Российской Федерации №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» от 25.01.2001г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком администрацией МО «Хохорск» из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 85:03:00000:1825, находящегося по адресу: Иркутская область, Боханский район, д. Шунта, ул. Заречная разрешенное использование: под автомобильные дороги общего пользования местного значения, площадью 6789 кв.м.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**26.07.2021 г. №67**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЁТ»

В соответствии с п.1 ч.1 ст.51 Жилищного кодекса, Федерального закона №188-ФЗ от 29.12.2004 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Поставить на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Башановой Любовь Кимовны в составе:

1. Башанова Никиты Кимовича – сына 05.08.1998 г.р.

2. Башанова Данила Валерьевича – сына 24.01.2003 г.р.

3. Башанова Камиля Валерьевича – сына 11.06.2005 г.р.

4. Башановой Зульфии Валерьевны – дочери 28.03.2013 г.р.

И.о. главы муниципального образования «Хохорск»

С.В.Ангаткина.

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

Тираж 25 экз. подписан 30.07. 2021 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*

1. [↑](#footnote-ref-1)